

Mihaela I. Croitoru – Utilizarea calculatorului personal Microsoft Excel

Fișă de lucru

1. Deschideți aplicația Excel. Salvați fișierul cu numele „Fisafinala”, în dosarul personal.

2. Realizați următorul tabel:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nr.crt	Nume	Datanasterii	Salariu_brut	Impozit	Salariu_net		
2	1	Andrescu Maria	11.03.1960	989				
3	2	Cristea Florentina	23.09.1974	1789				
4		Pop Adrian	03.03.1979	2345				
5		Stefanescu Ionut	27.10.1980	877				
6		Radulescu Mihai	18.02.1956	3452				
7								
8								
9								
10								
11								
12								

3. Formatați celulele A1:F6 astfel:

Font – Times New Roman, dimensiunea – 12, culoare font – albastru. Aliniere text – la ambele capete. Culoare linii interioare și exterioare – verde. Culoare de fundal – gri.

Alegeți tipul celulelor C2:C6 dată calendaristică.

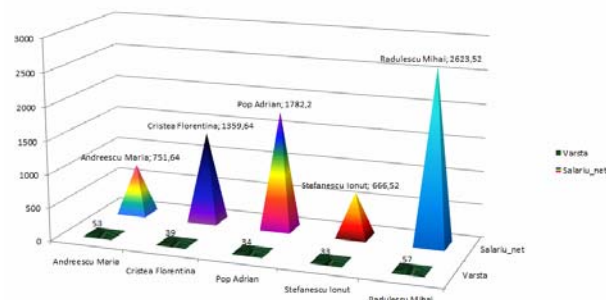
4. Redenumiți foaia1 cu numele Evaluare. Culoarea acesteia va fi roșu.

5. Introduceți înaintea coloanei D o nouă coloană. Introduceți în celula D1textul Vârsta. Alegeți tipul celulelor D2:D6-număr (fără zecimale). Completați câmpul folosind formula¹ corespunzătoare.

6. Completați câmpul „Impozit” folosind formula corespunzătoare. (Impozitul se consideră a fi 24% din salariu brut).

7. Completați câmpul „Salariu_net” folosind formula corespunzătoare.

8. Realizați o diagramă pentru celulele B2:B6, D2:D6, G2:G6². Tipul diagramei Piramidă. Afișați valorile și numele categoriei corespunzătoare fiecărui segment.



9. Formatați celulele care au valori mai mari decât 1000 astfel: culoare de fundal portocaliu, culoare font mov.

10. Introduceți în celula H1 textul „Primă”. Validați celulele H2:H6 astfel încât să permită doar introducerea valorilor cuprinse între 500 și 1000. Sortați crescător după câmpul „Nume” tabelul. Filtrați tabelul astfel încât să se afișeze doar salariații care au „Salariu_net” mai mare decât 1000.

11. Salvați modificările făcute.

¹ =2013-Year(C2)

² Se vor ascunde coloanele care nu sunt implicate în realizarea diagramei